

SZABÁLYZAT

a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének
rendjéről

Iktatószám: **[B/441/2026]**

Kiadta: **Barta Ervin polgármester**

Kiadás napja: **2026. augusztus 27.**

Hatálybalépés: **2026. szeptember 1.**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **Egerbocs Községi Önkormányzat** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) adja ki.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az adatkezelő és a Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzatot kiadó szervezet (a továbbiakban: Szerv): **Egerbocs Községi Önkormányzat**
- (2) A Szerv önálló, az Infotv. 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő és önálló közfeladatot ellátó szerv. A Szabályzat egyetlen rendelkezése sem értelmezhető akként, hogy a Szerv és a Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó más szervezet között közös adatkezelést hozna létre, vagy hogy bármelyik szervezet a másik nevében eljárhatna.
- (3) A Szerv adatkezelői feladatainak ellátásában a Egercsehi Közös Önkormányzati Hivatal működik közre. A közreműködés a Szerv adatkezelői felelősségét nem érinti, és nem eredményez adatfeldolgozói jogviszonyt.
- (4) A Szabályzatot a Szervhez benyújtott valamennyi adatigényletre alkalmazni kell.
- (5) A Szabályzat rendelkezéseit a Szerv és a Hivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles alkalmazni. Ha az adatigénylest teljesítésében a Szervvel szerződéses jogviszonyban álló személy működik közre, őt a Szabályzatról tájékoztatni kell, és titoktartási kötelezettségét a szerződésben rögzíteni kell.

2. §

Fogalommeghatározások

- (1) A Szabályzat alkalmazásában:
 - a) Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - b) GDPR: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete;
 - c) Költségrendelet: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
 - d) adatigénylest: a Szervhez benyújtott, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény;
 - e) adatigénylest: az adatigénylest benyújtója;
 - f) ügyintéző: az 1. melléklet szerinti felelősségi mátrixban az adatigénylések előkészítésére névre szólóan kijelölt köztisztviselő, akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt személy;
 - g) kiadmányozó: az 1. melléklet szerinti felelősségi mátrixban az adatigénylésre adandó válasz kiadmányozására jogosultként megjelölt vezető;
 - h) adatvédelmi tisztviselő: a GDPR IV. fejezet 4. szakasza (37–39. cikk) alapján kijelölt személy;
 - i) közreműködő: a Szerv vagy a Hivatal azon foglalkoztatottja, akinek közreműködése az igényelt adat felkutatásához, előállításához, értelmezéséhez, a nem megismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez vagy a költségek megállapításához szükséges;
 - j) felismerhetetlenné tétel (kitakarás): a dokumentumban szereplő, az adatigénylest által meg nem ismerhető adatnak az Infotv. 30. § (1) bekezdése szerinti, visszafordíthatatlan eltávolítása vagy olvashatatlanná tétele.
- (2) Az adatigénylest benyújtása szempontjából elektronikus útnak minősül az elektronikus levél, továbbá a hivatali kapun, cégkapun, e-papír szolgáltatáson vagy más nyilvános elektronikus felületen történő benyújtás.

3. §

Alapelvek

- (1) Az adatigénylest adatonként, nem iratonként kell elbírálni. Ha az adatigénylest több adatra irányul, mindegyik adat megismerhetőségét külön kell értékelni.
- (2) A nyilvánosság a főszabály, a nyilvánosság korlátozása kivétel. A korlátozást megszorítóan kell értelmezni, és a korlátozás fennállását a Szervnek kell igazolnia.
- (3) A Szerv minden adatigénylest érdemben elbírálni és érdemben megválaszolni. A válaszadás akkor sem mellőzhető, ha a Szerv az adatigénylest megalapozatlannak tartja.

(4) Az adatigénylést lehetőség szerint az adatigénylő által kért formában és módon, elektronikusan szerkeszthető vagy gépileg kereshető formában kell teljesíteni.

(5) Elutasítás esetén az indokolást olyan részletességgel kell megadni, hogy az adatigénylő a jogorvoslat igénybevételeéről megalapozottan dönthessen.

(6) Az adatigénylés teljesítése nem szolgáltatás, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlásának biztosítása.

4. §

Feladat- és felelősségi rend

(1) Az adatigénylések kezelése kétlépcsős: az ügyintéző előkészíti a döntést, a kiadmányozó dönt és aláír.

(2) Az ügyintéző feladatai:

- a) az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálata;
- b) szükség esetén az adatigénylő felhívása az igény pontosítására;
- c) a közreműködők bevonása, számukra határidő megállapítása;
- d) az adatvédelmi tisztviselő bevonása a (4) bekezdés szerinti esetekben;
- e) a nem megismerhető adatok felismerhetetlenné tételének elvégzése vagy elvégeztetése, és a 3. melléklet szerinti kitakarási feljegyzés elkészítése;
- f) a költségek összesítése és tételes kimutatás készítése;
- g) a válaszelevél tervezetének elkészítése és a kiadmányozó elé terjesztése;
- h) a 2. melléklet szerinti nyilvántartás vezetése és az abban szereplő személyes adatok határidőben történő törlése;
- i) a Hatóság részére teljesítendő éves jelentés előkészítése.

(3) A kiadmányozó dönt az adatigénylés teljesítéséről, részleges teljesítéséről, elutasításáról vagy megtagadásáról, a határidő meghosszabbításáról és a költségtérítés megállapításáról, továbbá aláírja a választ.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő bevonása kötelező, ha az adatigénylés teljesítése

- a) személyes adat felismerhetetlenné tételét teszi szükségessé;
- b) közérdekből nyilvános személyes adat kiadására irányul;
- c) üzleti titokra, illetve más törvényben védett titokra hivatkozó korlátozás mérlegelését igényli;
- d) a döntés megalapozását szolgáló adatra vonatkozik.

(5) Ha a felelősségi mátrix szerint az ügyintéző és a kiadmányozó személye azonos, a döntés meghozatalát megelőzően az adatvédelmi tisztviselő véleményét minden esetben ki kell kérni. A vélemény kikérésének és tartalmának tényét az iratban rögzíteni kell.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalása a kiadmányozót nem köti, és nem mentesíti a döntési felelősség alól. Ha a kiadmányozó az állásfoglalástól eltér, az eltérést írásban indokolja.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő tartós akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjéről a Szerv vezetője haladéktalanul gondoskodik. A Szerv adatvédelmi tisztviselő nélkül nem működhet.

5. §

Az adatigénylés elhatárolása más beadványoktól

(1) Nem adatigénylés, ezért nem e Szabályzat szerint kell elbírálni:

- a) az általános közigazgatási rendtartás szerinti iratbetekintési kérelem;
- b) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény szerinti panasz és közérdekű bejelentés;
- c) az önkormányzati képviselő Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerinti felvilágosítás-kérése;
- d) az érintett saját személyes adataira vonatkozó, a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési kérelme;
- e) a Szerv tevékenységével kapcsolatos vélemény, javaslat vagy kifogás, amely adat megismerésére nem irányul.

(2) A beadvány megnevezése a Szervet nem köti; a beadványt tartalma szerint kell elbírálni.

(3) Ha a beadvány adatigénylést és más igényt is tartalmaz, az elemeket el kell különíteni, és mindegyikre a rá irányadó eljárást kell alkalmazni. Az elkülönítésről és annak következményeiről a kérelmezőt tájékoztatni kell.

II. FEJEZET

AZ ADATIGÉNYLÉS BENYÚJTÁSA ÉS VIZSGÁLATA

6. §

Az adatigénylés benyújtása

(1) Az Infotv. 28. § (1) bekezdése alapján adatigénylést szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki benyújthat. Az adatigénylőnek az igénylés okát nem kell megjelölnie, és jogi érdekét nem kell igazolnia.

(2) Az adatigénylés benyújtható:

Személyesen	Egerbocs Községi Önkormányzat (3337 Egerbocs, Béke út 21.) Ügyfélfogadás: Szerda: 8-16
Szóban, telefonon	06-36/483-022
Postai úton	3337 Egerbocs, Béke út 21.
Elektronikus levélben	egerbocsonkormanyzat@gmail.com
Hivatali kapun / e-papíron	EGERBOCS, KRID:652199900]
Egyéb nyilvános felületen	-

(3) A szóban vagy telefonon előadott adatigénylésről az azt fogadó személy haladéktalanul feljegyzést készít, amely tartalmazza az adatigénylés időpontját, az adatigénylő nevét és elérhetőségét, valamint az igényelt adatkör pontos megjelölését. A feljegyzést haladéktalanul meg kell küldeni az ügyintézőnek.

(4) Ha az adatigénylés nyilvános elektronikus felületen érkezett, a válasz e felületen nyilvánosan megjelenhet. Ilyen esetben a válaszlevél az adatigénylő nevén kívül személyes adatot nem tartalmazhat, és a melléletekben szereplő személyes adatokat a 13. § szerint felismerhetetlenné kell tenni.

7. §

Érkeztetés és iktatás

(1) Az adatigénylést a Szervhez érkezés napján iktatni kell, és haladéktalanul meg kell küldeni az ügyintézőnek.

(2) A teljesítési határidő az adatigénylés beérkezését követő napon kezdődik.

(3) A válaszlevelet a kiadmányozás napján kell iktatni és az adatigénylő részére megküldeni.

8. §

Az adatigénylés vizsgálata

(1) Az ügyintéző az adatigénylést tartalmi és formai szempontból megvizsgálja. A vizsgálatot minden igényelt adatra külön kell elvégezni.

(2) A tartalmi vizsgálat szempontjai:

- egyértelmű-e, hogy az adatigénylés mely konkrét adat megismerésére irányul;
- közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;
- a Szerv tényleges kezelésében van-e és rögzített formában rendelkezésre áll-e az adat;
- ha nem a Szerv kezelésében van, azonosítható-e az adatot ténylegesen kezelő szerv;
- nyilvános forrásból, közzététel alapján elérhető-e az adat;
- fennáll-e megtagadási ok, és ha igen, elegendő-e a részleges teljesítés kitakarással;
- fennáll-e az Infotv. 29. § (1a) vagy (1b) bekezdése, illetve 30. § (2a) bekezdése szerinti mentesülési ok;
- szükséges-e a határidő meghosszabbítása;
- indokolt-e költségtérítés megállapítása;
- szükséges-e az adatvédelmi tisztviselő bevonása a 4. § (4) bekezdése alapján.

(3) A formai vizsgálat szempontjai: tartalmazza-e az adatigénylés az adatigénylő nevét vagy megnevezését és azt az elérhetőséget, amelyen a tájékoztatás megadható, továbbá megjelölte-e az adatigénylő a kívánt teljesítési módot, és az biztosítható-e.

III. FEJEZET AZ ELJÁRÁS

9. §

A teljesítési határidő és a belső eljárási rend

(1) Az adatigénylésnek a Szerv a beérkezést követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget [Infotv. 29. § (1) bekezdés].

(2) A belső eljárási rend:

Nap	Cselekmény	Felelős
1.	Érkeztetés, iktatás, továbbítás az ügyintézőnek	iktatásért felelős
1–2.	Vizsgálat; szükség esetén pontosítás, hosszabbítás vagy az adatvédelmi tisztviselő bevonásának kezdeményezése	ügyintéző
3–8.	Az adat összegyűjtése, kitakarás, kitakarási feljegyzés, választervezet	ügyintéző, közreműködők
9–12.	Döntés, szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése	kiadmányozó
13–15.	Kiadmányozás, iktatás, megküldés, nyilvántartásba vétetés	kiadmányozó, ügyintéző

(3) A (2) bekezdés szerinti napok a teljesítési határidő napjai. A határidő meghosszabbítása esetén az egyes szakaszok arányosan meghosszabbodnak.

(4) Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő a következő munkanapon jár le.

10. §

Felhívás az adatigénylés pontosítására

(1) Ha az adatigénylés az igényelt adatok vagy a teljesítés módja tekintetében nem egyértelmű, az ügyintéző az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján — legfeljebb 15 napos határidő tűzésével — felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására.

(2) A felhívásban ki kell fejteni, hogy a Szerv miként értelmezi az adatigénylést, annak melyik része nem egyértelmű, és pontosan mit kér pontosítani. Általános, tartalmatlan pontosítási felhívás nem alkalmazható.

(3) A felhívásban tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy a felhívás megtételétől az arra adott válasznak a Szervhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele, az adatigénylőt megillető igényérvényesítési határidőket azonban nem érinti.

(4) A felhívásban figyelmeztetni kell az adatigénylőt arra, hogy ha a megadott határidőben nem pontosít, a Szerv az eredeti adatigénylés alapján jár el.

(5) A pontosításra felhívó levelet az ügyintéző készíti elő, és a kiadmányozó adja ki.

11. §

A teljesítési határidő meghosszabbítása

(1) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, illetve a teljesítés a Szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a teljesítési határidő az Infotv. 29. § (2) bekezdése alapján egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

(2) A meghosszabbításról és annak indokairól az adatigénylőt az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatásban a meghosszabbított határidő utolsó napját naptári nap szerint kell megjelölni.

(3) A meghosszabbítás indokolásának konkrétan kell lennie: meg kell jelölni az érintett iratok vagy adatok hozzávetőleges mennyiségét, illetve a szükséges munkaráfordítást. Az általános, sablonszerű hivatkozás nem elegendő.

(4) A határidő nem hosszabbítható meg, ha a Szerv már megállapította, hogy az adatigénylést el kell utasítani vagy meg kell tagadni.

12. §

Költségtérítés

- (1) A költségtérítés megállapítása nem kötelező. A Szerv a költségtérítés megállapítása során figyelemmel van arra, hogy az adatigénylés teljesítése alapjog gyakorlásának biztosítása.
- (2) Költségtérítés kizárólag az Infotv. 29. § (3) bekezdése alapján, a Költségrendeletben meghatározott költségelemek erejéig és mértékéig állapítható meg.
- (3) Nem állapítható meg költségtérítés, ha a felmerült költségek összege nem haladja meg a Költségrendeletben meghatározott összeget, azaz a **10 000 forintot**. Ilyen esetben az adatszolgáltatás ingyenes.
- (4) Költségtérítés megállapítására csak akkor kerülhet sor, ha a Szerv megállapította, hogy az adatigénylés teljesítésének nincs akadálya.
- (5) Az ügyintéző a várhatóan felmerülő költségekről tételes kimutatást készít, amely adatkörönként tartalmazza a költség megnevezését, jogalapját, ténybeli indokát, az adatmennyiséget és az összeget.
- (6) A költségtérítés megállapításáról, összegéről, indokairól, a jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés másolatkészítést nem igénylő teljesítési módjairól — így különösen a betekintés lehetőségéről — az adatigénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatni kell.
- (7) Az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igényét fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől a nyilatkozat beérkezéséig terjedő időtartam a teljesítési határidőbe nem számít bele [Infotv. 29. § (3a) bekezdés].
- (8) Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Szerv által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni. A megfizetést követően a Szerv az adatigénylést haladéktalanul teljesíti.
- (9) Ha az adatigénylő a 30 napos határidőben nem nyilatkozik, vagy az igényét nem tartja fenn, továbbá ha a költségtérítést a megállapított határidőben nem fizeti meg, a Szerv az adatigénylést nem köteles teljesíteni. Erről az adatigénylőt tájékoztatni kell.
- (10) Ha az adatigénylő a költségtérítés megállapítását vagy összegét vitatja, a Szerv megvizsgálja a megállapítás feltételeinek fennállását, valamint azt, hogy az összeg mérsékelhető vagy elengedhető-e. A vizsgálat eredményéről az adatigénylőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

13. §

A teljesítés módja, részleges teljesítés és kitakaras

- (1) Az adatigénylést az adatigénylő által kért formában és módon kell teljesíteni. Ha ez nem biztosítható, a kiadmányozó dönt a teljesítés módjáról, és erről — döntése indokaival együtt — a teljesítéssel egyidejűleg tájékoztatja az adatigénylőt.
- (2) Ha az igényelt adat közzétételi kötelezettség alapján már nyilvánosan elérhető, az adatigénylés az adat pontos, közvetlenül az igényelt adatra mutató elérhetőségének megjelölésével is teljesíthető. Az adott szervezet honlapjának főoldalára vagy egy gyűjtőoldalra való általános utalás nem minősül teljesítésnek.
- (3) Betekintéssel történő teljesítés esetén a betekintésre olyan példányt kell előkészíteni, amely nem megismerhető adatot nem tartalmaz. A betekintés a Szerv képviselőjének jelenlétében történik, arról a 5. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. Az adatigénylő az iratról saját eszközzel másolatot vagy felvételt készíthet.
- (4) Ha az adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, és az adatigénylést a fennmaradó részben teljesíteni kell [Infotv. 30. § (1) bekezdés]. A dokumentum egészének visszatartása csak akkor jogszerű, ha a kitakaras után értelmezhető adat nem marad.
- (5) A felismerhetetlenné tételnek visszafordíthatatlannak kell lennie. Nem elfogadható a szövegréteg fölé helyezett fedőalakzat alkalmazása, mert az alatta lévő szöveg kimásolható marad. A kitakarást rászterizálással vagy erre szolgáló funkcióval kell elvégezni, az eredményt a kiküldés előtt szövegkijelöléssel és kereséssel ellenőrizni kell, a fájl metaadatait pedig törölni kell.
- (6) A kitakarásról a 3. melléklet szerinti kitakarási feljegyzést kell készíteni, amely adatonként rögzíti a kitakart adat megnevezését, a kitakaras jogalapját és rövid indokát. A feljegyzést az irat mellett kell megőrizni.

14. §

Az elutasítás és a megtagadás

- (1) A Szerv az adatigénylés teljesítését elutasíthatja, ha

- a) az adatigénylés az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, és az adatokban változás nem állt be [Infotv. 29. § (1a) bekezdés];
- b) az adatigénylés nem tartalmazza az adatigénylő nevét vagy megnevezését, illetve azt az elérhetőséget, amelyen a tájékoztatás megadható [Infotv. 29. § (1b) bekezdés];
- c) az igényelt adat nincs a Szerv tényleges kezelésében, és a Szerv az adat beszerzésére nem köteles [Infotv. 30. § (2a) bekezdés a) pont];
- d) az adatigénylés teljesítése a Szerv kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé [Infotv. 30. § (2a) bekezdés b) pont].

(2) Az (1) bekezdés d) pontja nem alkalmazható, ha az igényelt adat a Szerv kezelésében van és azonnal elérhető. Azonnal elérhetőnek kell tekinteni az adatot akkor is, ha előállítása — az ehhez szükséges alapműveletek és az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel — nem okoz jelentős munkaterhet. Ha az előállítás jelentős munkaterhet okoz, elsősorban a határidő meghosszabbítását kell mérlegelni.

(3) A Szerv az adatigénylés teljesítését megtagadja, ha az Infotv. 27. § (1)–(2) vagy (4)–(6) bekezdése szerinti megtagadási ok áll fenn. A megtagadás előtt minden esetben vizsgálni kell, hogy elegendő-e a részleges teljesítés kitakarással.

(4) A döntés megalapozását szolgáló adatra irányuló adatigénylés esetén a kiadmányozó az Infotv. 27. § (5)–(6) bekezdése alapján mérlegeli, hogy az adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e. A mérlegelés szempontjait és értékelését a válaszlevélben ismertetni kell. A döntés meghozatalát követően az elutasítás csak akkor jogszerű, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy megismerése a Szerv törvényes működési rendjét, illetve feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

(5) Ha az adatigénylés üzleti titokra hivatkozással kerülne elutasításra, a Szerv beszerezheti a titokgazda álláspontját. A titokgazda álláspontja a Szervet nem köti, és nem helyettesíti a Szerv saját mérlegelését: a megtagadás szükségességét, arányosságát és indokoltságát a Szervnek önállóan kell vizsgálnia és megindokolnia. A titokgazda indokolása a válaszlevélbe változatlan formában nem vehető át.

(6) Ha az igényelt adat nem a Szerv kezelésében van, a Szerv erről az adatigénylőt tájékoztatja, és — amennyiben az adatot kezelő szerv azonosítható — megjelöli annak megnevezését és elérhetőségét. Ez a tájékoztatás nem minősül megtagadásnak.

(7) Minden elutasítást és megtagadást — az indokok megjelölésével — az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba be kell vezetni.

IV. FEJEZET

A VÁLASZLEVÉL

15. §

A válaszlevél tartalma

- (1) A válaszlevelet közérthetően kell megfogalmazni. Kerülni kell a pusztá jogszabályhely-felsorolást indokolás nélkül.
- (2) A válaszlevél bevezető része tartalmazza az adatigénylés iktatószámát, a beérkezés időpontját és módját, valamint az adatigénylés szó szerinti ismertetését.
- (3) A válaszlevél érdemi része tartalmazza a döntést, annak ténybeli és jogi indokolását, valamint az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését. Ha az adatigénylés több adatkörre irányul, és azok megítélése eltérő, a válaszlevél minden adatkör tekintetében külön tartalmazza ezeket.
- (4) A válaszlevél záró része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, a keltezést, a kiadmányozó nevét és beosztását, valamint a 6. melléklet szerinti rövid adatkezelési tájékoztatót.
- (5) A válaszlevelek elkészítéséhez a 4. melléklet szerinti mintaleveleket kell használni.

16. §

Jogorvoslati tájékoztatás

- (1) Az adatigénylés teljesítésének elutasításáról, megtagadásáról, részleges teljesítéséről, továbbá a költségtérítés megállapításáról szóló válaszlevélben tájékoztatni kell az adatigénylőt a rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről.
- (2) A jogorvoslati tájékoztatás egységes szövegét a 4. melléklet tartalmazza. A tájékoztatásnak minden levélben azonos tartalmúnak kell lennie.
- (3) A pontosításra felhívó és a határidő meghosszabbításáról szóló levélben nem kell jogorvoslati tájékoztatást adni, de utalni kell arra, hogy az adatigénylőt megillető igényérvényesítési határidőket a felhívás, illetve a meghosszabbítás nem érinti.

V. FEJEZET

NYILVÁNTARTÁS, KÖZZÉTÉTEL, ADATVÉDELEM

17. §

Nyilvántartás és az adatigénylő személyes adatai

- (1) Az ügyintéző az adatigénylésekről a 2. melléklet szerinti, két részből álló nyilvántartást vezet.
- (2) A nyilvántartás személyes adatot tartalmazó része az adatigénylő nevét és elérhetőségét, valamint az igényelt adatkör megjelölését tartalmazza. Ezeket az adatokat az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján, az Infotv. 29. § (1a) bekezdése szerinti vizsgálat elvégezhetősége céljából, az adatigénylés beérkezésétől számított egy évig lehet kezelni. Az egy év elteltével az adatigénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (3) Ha az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapítottak meg, az adatigénylő személyes adatai a költségtérítés megfizetéséhez és a pénzügyi elszámoláshoz szükséges ideig is kezelhetők, a Szerv iratkezelési és számviteli szabályai szerint.
- (4) A nyilvántartás személyes adatot nem tartalmazó, statisztikai része az adatigénylés beérkezésének időpontját, az igényelt adatkör megjelölését, a teljesítés vagy elutasítás tényét és időpontját, a teljesítéshez szükséges napok számát, valamint az elutasítás jogszabályhellyel alátámasztott indokát tartalmazza. Ez a rész a 18. § szerinti jelentés teljesítéséhez szükséges ideig kezelhető.
- (5) A törlés megtörténtét a nyilvántartásban dokumentálni kell. A törlés végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő évente ellenőrzi.

18. §

Éves jelentés a Hatóság részére

- (1) A Szerv az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a tárgyévet követő január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az adatigénylések teljesítésének és megtagadásának számáról, a megtagadások jellemző indokairól, a teljesítéshez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.
- (2) A jelentést a Hatóság honlapján közzétett adatlap kitöltésével, majd az adatlap hivatali kapun vagy e-papír szolgáltatáson keresztül történő megküldésével kell teljesíteni. A jelentésnek január 31-ig meg kell érkeznie a Hatósághoz.
- (3) A jelentést a Szerv önállóan, saját nevében teljesíti. A Hivatalhoz tartozó más szervezet jelentése a Szerv kötelezettségét nem teljesíti.
- (4) A jelentés adatait az általános közzétételi lista II/15. közzétételi egységében is nyilvánosságra kell hozni.

19. §

Közzétételi kötelezettségek

- (1) A Szerv az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat a honlapján közzéteszi, és azok naprakészségéről folyamatosan gondoskodik.
- (2) A Szerv az Infotv. 37/C. §-a alapján a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (kif.gov.hu) közzéteszi a törvényben meghatározott szerződési, támogatási és kifizetési adatokat. Az adatszolgáltatás során a soron következő adatszolgáltatási hatánapot megelőző 30. napig keletkezett adatokat kell szerepeltetni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás előkészítéséért és teljesítéséért **adatvédelmi tisztviselő** felel. Az adatszolgáltatás teljesítését szervezetenként külön kell dokumentálni.
- (4) A Szerv e Szabályzatot a honlapján (www.egerbocs.hu), valamint a mindenkor központi közadatkereső szolgáltatásban közzéteszi.
- (5) Ha ugyanazt az adatkört egy éven belül több adatigénylő is igényli, az ügyintéző kezdeményezi az adat közzétételét. A proaktív közzététel az adatigénylések számát és a teljesítés munkaterhét egyaránt csökkenti.

20. §

Adatvédelmi rendelkezések

- (1) Az adatigénylések kezelése önálló adatkezelési tevékenység, amelyet a GDPR 30. cikke szerinti adatkezelési nyilvántartásban szerepeltetni kell.

(2) A Szerv az adatigénylő részére a GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatást a 6. melléklet szerinti rövid tájékoztatóval, valamint a honlapján közzétett részletes adatkezelési tájékoztatóval adja meg.

(3) Az adatigénylésekhez kapcsolódó iratokhoz kizárólag az ügyintéző, a kiadmányozó, az adatvédelmi tisztviselő és az érintett közreműködők férhetnek hozzá.

(4) Ha az adatigénylés teljesítése során nem megismerhető adat kerül ki, azt haladéktalanul jelenteni kell az adatvédelmi tisztviselőnek. Az eseményt adatvédelmi incidensként kell kezelni, a belső incidensnyilvántartásba fel kell venni, és a tudomásszerzést követő 72 órán belül be kell jelenteni a Hatóságnak, kivéve, ha az valószínűsíthetően nem jár kockázattal.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

Felülvizsgálat

- (1) A Szabályzatot évente, legkésőbb január 31-ig felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat kiterjed a jogszabályi hivatkozások helytállóságára, az 1. melléklet szerinti felelősségi mátrix naprakészségére és az elérhetőségek pontosságára.
- (2) Az Infotv., a GDPR vagy a Költségrendelet módosítása esetén a Szabályzatot a módosítás hatálybalépését követő 30 napon belül soron kívül felül kell vizsgálni.
- (3) A felülvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi és készíti elő, a módosításról a Szabályzat kiadására jogosult dönt.

22. §

Hatálybalépés

- (1) A Szabályzatot **2026. szeptember 1.** napjától kell alkalmazni.
- (2) A Szabályzatot alkalmazni kell azokra az adatigénylésekre is, amelyek az alkalmazás kezdőnapját megelőzően érkeztek be, feltéve, hogy azok tárgyában a Szerv az adatigénylőt még nem értesítette a teljesítésről, az elutasításról vagy a megtagadásról.
- (3) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárásrendjéről szóló, 2025. január 23-án kiadott szabályzat.
- (4) A Szabályzat mellékletei: 1. Felelősségi mátrix; 2. Nyilvántartás; 3. Kitakarási feljegyzés; 4. Mintalevelek; 5. Betekintési jegyzőkönyv; 6. Rövid adatkezelési tájékoztató.

Egerbocs, 2026. augusztus 27.



Barta Ervin
polgármester

1. melléklet

Felelősségi mátrix

Szerep	Név, beosztás	Helyettes
Kiadmányozó	dr. Joó-Kovács Anita jegyző	Főczény Blanka pénzügyi-számviteli ügyintéző
Ügyintéző	Dorkó Péterné igazgatási ügyintéző	Helgert Zoltánné igazgatási ügyintéző
Iktatásért felelős	Boros-Végh Judit igazgatási ügyintéző	Márki-Gombár Edina igazgatási ügyintéző
Adatvédelmi tisztviselő	Ködmön Katalin igazgatási ügyintéző	Márki-Gombár Edina igazgatási ügyintéző
A kif.gov.hu adatszolgáltatásért felelős	dr. Joó-Kovács Anita jegyző	Főczény Blanka pénzügyi-számviteli ügyintéző

Szervezet megnevezése	Egerbocs Községi Önkormányzat
Székhely	3337 Egerbocs, Béke út 21.
Honlap	www.egerbocs.hu
Hivatali kapu / KRID	652199900
Az adatigénylések fogadására szolgáló e-mail cím	egerbocsonkormanyzat@gmail.com

2. melléklet

Az adatigénylések nyilvántartása

A) rész — személyes adatot tartalmazó nyilvántartás

Megőrzési idő: az adatigénylés beérkezésétől számított egy év [Infotv. 28. § (2) bekezdés]. Az egy év elteltével az adatigénylő neve és elérhetősége haladéktalanul törlendő; a törlés tényét és időpontját a táblázat utolsó oszlopában rögzíteni kell.

Iktatószám	Beérkezés	Adatigénylő neve	Elérhetőség	Törlés dátuma

B) rész — statisztikai nyilvántartás (személyes adatot nem tartalmaz)

Megőrzési idő: az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése szerinti éves jelentés teljesítéséhez és annak utólagos igazolhatóságához szükséges idő.

Iktatószám	Beérkezés	Igényelt adatkör	Döntés	Napok	Elutasítás indoka és jogalapja

3. melléklet

Kitakarási feljegyzés

A feljegyzést minden olyan esetben el kell készíteni, amikor az adatigénylés részleges teljesítésére kitakarással kerül sor. A feljegyzést az irat mellett kell megőrizni; az adatigénylőnek megküldeni nem kell, de jogorvoslati eljárásban a Szerv ezzel igazolja döntésének megalapozottságát.

Iktatószám	[...]
Az irat megnevezése	[...]
A kitakarást végezte	[...]
Az adatvédelmi tisztviselő bevonva	igen / nem — dátum: [...]

Oldal	A kitakart adat megnevezése	Jogalap	Rövid indok

A kitakarás technikai ellenőrzése	☐ rászterizálás vagy dedikált kitakarási funkció alkalmazva ☐ szövegkijelöléssel visszaellenőrizve ☐ metaadatok törölve
-----------------------------------	--

[hely, dátum]

[aláírás]

4. melléklet

Mintalevelek

4.a — Felhívás az adatigénylés pontosítására

Tisztelt Adatigénylő!

[dátum] napján közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, amelyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő igényt: „[az adatigénylés szövege]”. Adatigénylése [iktaratszám] szám alatt került iktatásra.

Tájékoztatom, hogy adatigénylése [az igényelt adatok / a teljesítés módja] tekintetében nem egyértelmű. A Szerv az adatigénylést akként értelmezi, hogy [a Szerv értelmezése]. Nem egyértelmű ugyanakkor, hogy [a pontosítást igénylő rész megjelölése].

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (3) bekezdése alapján felhívom, hogy a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül adatigénylését pontosítsa.

Tájékoztatom, hogy a jelen felhívás megtételétől az arra adott válaszában a Szervhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. A felhívás az Önt megillető igényérvényesítési határidőket nem érinti.

Amennyiben adatigénylését a megadott határidőben nem pontosítja, a Szerv az eredeti adatigénylés alapján jár el.

[keltezés]

[kiadmányozó neve, beosztása]

4.b — Tájékoztatás a határidő meghosszabbításáról

Tisztelt Adatigénylő!

[dátum] napján közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, amelyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő igényt: „[az adatigénylés szövege]”. Adatigénylése [iktaratszám] szám alatt került iktatásra.

Tájékoztatom, hogy adatigénylése [jelentős terjedelmű / nagyszámú adatra vonatkozik / teljesítése a Szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár], mivel [konkrét indoklás: az érintett iratok mennyisége, a szükséges munkaráfordítás].

Ezért az Infotv. 29. § (2) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítésére nyitva álló, [dátum] napján lejáró határidőt 15 nappal meghosszabbítom. A meghosszabbított határidő [naptári nap] napján jár le.

Tájékoztatom, hogy a meghosszabbítás az Önt megillető igényérvényesítési határidőket nem érinti.

[keltezés]

[kiadmányozó neve, beosztása]

4.c — Tájékoztatás költségtérítés megállapításáról

Tisztelt Adatigénylő!

[dátum] napján közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, amelyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő igényt: „[az adatigénylés szövege]”. Adatigénylése [iktarószám] szám alatt került iktatásra.

Az Infotv. 29. § (3) bekezdése, valamint a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján tájékoztatom, hogy adatigénylése teljesítése az alábbi költségekkel jár:

[tételes kimutatás: adatkör — költség megnevezése — jogalap — ténybeli indok — adatmennyiség — összeg]

A megtérítendő költség összege összesen: [összeg] forint.

Tájékoztatom, hogy adatigénylése másolatkészítést nem igénylő módon, [a Szerv hivatalos helyiségében biztosított betekintés útján] költségtérítés felszámítása nélkül is teljesíthető.

Kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy adatigénylését fenntartja-e. Az Infotv. 29. § (3a) bekezdése alapján a jelen tájékoztatás megtételétől nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha adatigénylését fenntartja, a költségtérítést külön felhívás szerint, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni. Ha a fenti határidőben nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést felhívásra nem fizeti meg, a Szerv az adatigénylést nem köteles teljesíteni.

[jogorvoslati tájékoztatás — 4.f pont szerint]

[keltezés]

[kiadományozó neve, beosztása]

4.d — Az adatigénylés teljesítése

Tisztelt Adatigénylő!

[dátum] napján közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, amelyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő igényt: „[az adatigénylés szövege]”. Adatigénylése [iktarószám] szám alatt került iktatásra.

Adatigénylésének [a jelen levélhez mellékelte dokumentum megküldésével / az alábbi, közvetlenül az igényelt adatra mutató elérhetőség megjelölésével: [pontos URL] / [helyszín] helyen biztosított betekintéssel] teszek eleget.

[Ha részleges a teljesítés:] Tájékoztatom, hogy a megküldött dokumentumban [a kitakart adat megnevezése] felismerhetetlenné tételére került sor, mivel [jogalap és rövid indoklás]. Az adatigénylést a fennmaradó részben teljesítettem.

[Ha a kért teljesítési mód nem biztosítható:] Tájékoztatom, hogy adatigénylését az Ön által kért módon [indoklás jogszabályhely megjelölésével] nem áll módomban teljesíteni, ezért a teljesítés a fentiek szerint történt.

[Részleges teljesítés esetén jogorvoslati tájékoztatás — 4.f pont szerint]

[keltezés]

[kiadományozó neve, beosztása]

4.e — Az adatigénylés elutasítása vagy megtagadása

Tisztelt Adatigénylő!

[dátum] napján közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, amelyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő igényt: „[az adatigénylés szövege]”. Adatigénylése [iktatószám] szám alatt került iktatásra.

A) Az adat nincs a Szerv kezelésében

Tájékoztatom, hogy az igényelt adat nincs a Szerv tényleges kezelésében, és annak beszerzésére a Szerv nem köteles [Infotv. 30. § (2a) bekezdés a) pont]. Az adatot [a szerv megnevezése] kezeli, elérhetősége: [cím, levelezési cím, honlap].

B) Elutasítás mentesülési ok alapján

Tájékoztatom, hogy adatigénylése teljesítését elutasítom, mivel [az igénylés a [dátum] napján benyújtott, azonos adatkörre irányuló és teljesített adatigényléssel megegyezik, és az adatokban változás nem állt be — Infotv. 29. § (1a) bekezdés / az adatigénylés nem tartalmazza [nevét / megnevezését / elérhetőségét] — Infotv. 29. § (1b) bekezdés / teljesítése a kezelésünkben lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé az alábbiak szerint: [indoklás] — Infotv. 30. § (2a) bekezdés b) pont].

C) Megtagadás

Tájékoztatom, hogy adatigénylése teljesítését megtagadom, mivel az igényelt adat megismerése [az Infotv. 27. § (1) / (2) bekezdés [pont] / (4) bekezdés] alapján, az alábbi törvényi rendelkezésre figyelemmel korlátozott: [törvény és rendelkezés megjelölése]. A korlátozás ténybeli indoka: [indoklás].

[Döntés megalapozását szolgáló adat esetén:] Az Infotv. 27. § (5)–(6) bekezdése alapján mérlegeltem az adat megismeréséhez, illetve a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát. A mérlegelés során a következő szempontokat vettem figyelembe és értékeltem: [a szempontok tételes felsorolása és értékelése].

[Üzleti titok esetén:] A Szerv beszerezte a titokgazda álláspontját, amely szerint [a titokgazda álláspontjának rövid ismertetése]. A megtagadásról a Szerv önállóan, saját mérlegelése alapján döntött; a mérlegelés eredménye: [a Szerv indokolása a szükségesség és arányosság körében].

[jogorvoslati tájékoztatás — 4.f pont szerint]

[keltezés]

[kiadmányozó neve, beosztása]

4.f — Egységes jogorvoslati tájékoztatás

Tájékoztatóssal szemben választása szerint a teljesítéstől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de peresztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban a jogi képviselet, azaz ügyvéd eljárása nem kötelező. Amennyiben jogi segítségre van szüksége, a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal jogi segítségnyújtó szolgálatához fordulhat ingyenes jogi segítségért.

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége:

Egri Törvényszék

Cím: 3300 Eger Barkóczy u. 1.

Levelezési cím: 3300 Eger Barkóczy u. 1.

Honlap: <https://egritorvenyszek.birosag.hu/>

A területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetősége:

Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály

Cím és postacím 3300 Eger, Barkóczy u. 7. I. em.

Elektronikus levelezési cím: igazsagugy@heves.gov.hu

Honlap: <https://www.kormanyhivatal.hu/hu/heves/--/epitesugyi-hatosagi-oktatasi-es-torvenyessegi-felugyeleti-foosztaly>

5. melléklet

Jegyzőkönyv betekintés útján történő teljesítéshez

Iktatószám	[...]
Időpont	[...]
Helyszín	[...]
Jelen van a Szerv részéről	[név, beosztás]
Jelen van az adatigénylő részéről	[név; meghatalmazott esetén a meghatalmazás a jegyzőkönyv mellékletét képezi]

Az adatigénylő a fenti helyen és időben megjelent, és a következő adatokat ismerte meg: [...]

A betekintésre előkészített példányból a nem megismerhető adatok a Szabályzat 13. §-a szerint felismerhetetlenné tételre kerültek. A kitakarásról készült feljegyzés iktatószáma: [...]

Az adatigénylő az iratról [készített / nem készített] saját eszközzel másolatot vagy felvételt.

Az adatigénylő nyilatkozata szerint a Szerv az adatigénylést [teljes mértékben / részben / nem] teljesítette.

Az adatigénylő észrevételei: [...]

A Szerv tájékoztatta az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről a 4.f pont szerinti tartalommal.

A jegyzőkönyv egy példányát az adatigénylő átvette.

a Szerv képviselője

az adatigénylő

6. melléklet

Rövid adatkezelési tájékoztató az adatigénylő részére

A tájékoztatót minden válaszlevél zárórésztében szerepeltetni kell, továbbá a honlapon is közzé kell tenni.

Tájékoztatás az Ön személyes adatainak kezeléséről

Adatkezelő: [a Szerv megnevezése, székhelye]. Adatvédelmi tisztviselő: [név, e-mail cím].

Kezelt adatok: az Ön neve vagy megnevezése és az a kapcsolattartási adat, amelyet az adatigénylésben megadott.

Az adatkezelés célja: az adatigénylés teljesítése, valamint annak vizsgálata, hogy az adatigénylés az Infotv. 29. § (1a) bekezdése szerint egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló igénnyel megegyezik-e.

Jogalap: az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Infotv. 28. § (2) bekezdésével összhangban.

Megőrzési idő: az adatigénylés beérkezésétől számított egy év, ezt követően személyes adatait haladéktalanul töröljük. Ha költségtérítés megállapítására került sor, adatait a pénzügyi elszámoláshoz szükséges ideig is kezeljük.

Az Ön jogai: hozzáférés, helyesbítés, törlés, az adatkezelés korlátozása, valamint tiltakozás. Kérelmét az adatvédelmi tisztviselőnél terjesztheti elő; kérelmére legkésőbb egy hónapon belül válaszolunk.

Panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; 1363 Budapest, Pf. 9.; ugyfelszolgalat@naih.hu), továbbá bírósághoz.

Jogszabályi hivatkozások

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 3. §, 26–31. §, 34. §, 37/C. §, 71/D. §, 1. melléklet

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6., 13., 15., 30., 33–34., 37–39. cikk

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 32. § (2) bekezdés b) pont, 81. §, 84–85. §

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 33–34. §

Magyarország Alaptörvénye VI. cikk (3) bekezdés